

Guatemala, 29 de julio de 2016
Informe 03-2016

Licenciado.
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1134-2016** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 481-2016** correspondiente al mes de Julio de 2016 y para el cobro de mis honorarios presento la **factura serie "B" No. 023**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo en las solicitud de la documentación original a las personas encargadas de ejecutar las actividades y eventos, Apoyar a solventar los reparos y/o justificaciones de documentos ya liquidados cuando corresponda
- Apoyo en el requerimiento de las solicitudes de gasto con factura original a compras, con el formulario de pedido adjunto, Apoyo en el razonamiento de facturas, Apoyar en la elaboración de certificados de conformidad, Apoyar en la verificación de los listados de participación para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- Apoyar en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar y hora.
- Apoyar en la programación de agenda de la Directora de Participación Ciudadana, y acompañamiento en las diferentes reuniones de trabajo durante el mes de julio.
- Apoyo en realización de correspondencia interna y externa y su respectivo archivo
- Apoyo en Actualización del directorio Institucional de los departamentos de Alta Verapaz y Guatemala.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo en liquidación de actividades verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de facturas. Solicitud de Pedido, Carta de Satisfacción Agendas y Convocatorias, en actividades realizadas en el mes de julio.
- Apoyo en la liquidación de viáticos en actividades programadas a nuestro POA, como: Acompañamiento al procesos de elección de Representantes de Pueblos Indígenas CODEDEs y Monitoreo de las actividades de los promotores asignados a las comisiones, realizadas en el mes de julio.
- Apoyo en consolidar información para elaboración del RUUM1 y Entrega al requerimiento del departamento de planificación en la Cuantificación de Beneficiarios sobre los Informes narrativos de los talleres sobre cultura política y discriminación Étnica. actividades que tuvo la dirección técnica de participación ciudadana en cuanto a los talleres, conferencias y Asambleas del mes de julio.
- Apoyo logrando con éxito las convocatorias y realización de las diferentes actividades programadas en la agenda de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
- Apoyo en la emisión de oficios a solicitud de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana concluyendo con el archivo de los mismas
- Apoyo en consolidar información para logran con éxito la actualización del Directorio Institucional.


GABRIELA DEL ROSARIO MEJIA PINTO

Vo. Bo.


Licda. Rosa María Tucán Viquez
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES